



## Secretaría Municipal

### Informe Cuatrimestral Septiembre-Diciembre 2021



De acuerdo a las facultades y obligaciones correspondientes al Titular de la Secretaría del Ayuntamiento de acuerdo al capítulo XV artículos 69 y 72 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; 22 y de más relativos del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal, esta Secretaría a mi cargo realice las siguientes actividades:

Así mismo, por instrucciones del ciudadano Presidente Municipal atendí a funcionarios federales y estatales, a representantes de instituciones educativas, sociales y de representaciones de comunidades del Municipio, rindiendo el informe respectivo.

Por instrucciones de la Presidencia Municipal, a través de comunicaciones oficiales, se ha dado a conocer a las Dependencias de la Administración Pública Municipal, las diferentes disposiciones administrativas decretadas por el Presidente Municipal.

Se han atendido inquietudes y solicitudes de las autoridades auxiliares del Municipio que lo ha requerido.

Para cumplir con la legislación vigente, esta Secretaría por mandato del Cabildo lleve el trámite para publicar en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional de Michoacán de Ocampo, diversos Acuerdos los cuales fueron también notificados a la Auditoría Superior de Michoacán y Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.

Se ha citado y llevado a cabo las Sesiones de Ayuntamiento, previo acuerdo con el Presidente Municipal. En las cuales se ha participado y elaborado el Acta en la razón de que se ha sesionado de manera Ordinaria en la primera y segunda quincena de cada mes como lo señala la Ley, Extraordinaria las veces que han sido necesarias para resolver situaciones de urgencia.

Solemnes	1
Ordinarias Presenciales	8
Extraordinarias Presenciales	9



*Secretaría Municipal*  
*Informe Cuatrimestral Septiembre-Diciembre 2021*



Además, se ha dado seguimiento a los asuntos acordados por el Pleno del Cabildo con acciones como notificaciones de Acuerdos, publicaciones y demás comunicaciones oficiales.

He organizado y operado por indicaciones del Presidente Municipal el ejercicio de las funciones de la Junta Municipal de Reclutamiento. (entrega de informe anual 2021 de la clase 2002 y remisos).

Cabe mencionar que durante los días 29 y 30 de diciembre del dos mil veintiuno estuvimos apoyando a personal de la XXI Zona Militar; para llevar a cabo la entrega de Cartillas liberadas, siendo nuestro Municipio SEDE de los Municipios de Acuitzio del Canje, Caracuaró y Nocupetaro.

Alistamiento Anual	Total
Clase 2003 y Remisos	33

Se ha otorgado el visto bueno a patentes, fierros, marcas, tatuajes y señales de carne.

Se han certificado documentos varios (actas de cabildo, constancias de mayoría, documentos oficiales, entre otros) a diversas áreas de la administración.

He participado en reuniones del Comité Municipal de Salud.

En auxilio del Presidente Municipal, en su ausencia y por instrucciones expresas, se resolvieron asuntos diversos que eran de urgente resolución.

He auxiliado a la Presidencia Municipal, en la conducción de la política interior de Municipio, atendiendo diversas actividades relacionadas con esta actividad tales como lo es la Audiencia a la Ciudadanía.

Así mismo he ofrecido la atención de audiencia solicitada por los Maderenses, para tratar asuntos personales y resolver sus necesidades con un registro en los meses de:

Septiembre: 43  
Octubre: 54  
Noviembre: 93  
Diciembre: 32



**Secretaría Municipal**  
*Informe Cuatrimestral Septiembre-Diciembre 2021*



**MADERO**  
H. Ayuntamiento 2021-2024  
*Trabajando con honestidad por ti*

Se convocó por medio del circular correspondiente a Regidores, Funcionarios, Directores del Gobierno Municipal, Directores y personal docente de las diferentes Instituciones Educativas del Municipio a participar en los diferentes Actos Cívicos.

Así mismo se han llevado a cabo, reuniones con diferentes grupos (Antorcha Campesina, Mezcaleros, Tablajeros, Comerciantes, Croc, Área Natural Protegida de San Pedro, entre otras), y/o Comisiones de diferentes comunidades del Municipio, dando soluciones a los temas tratados en cada una de ellas.

Se ha expedido documentación oficial a las y los ciudadanos del Municipio:

Serie	Nombre del Documento	Total
2.10	ALTAS FIERRO ASOC GANADERA	2
2.11	BAJAS DE FIERRO ASOC.GAN.	7
L.9	Vo.Bo. PATENTES DE ASOC. GAN.	32
2.9	CARTAS DE BUENA CONDUCTA	1
2.13	CARTA DE RECOMENDACIÓN	0
2.12	CERTIFICACIONES	149
2.6	CONST. DEPENDENCIA ECONOMICA	2
2.5	CONST. DE IDENTIDAD	93
2.1	CONST. DE INGRESOS	43
2.2	CONST. MODO HONESTO DE VIVIR	10
2.8	CONST. ORIGEN Y VECINDAD	35
2	CONST. DE VECINDAD	50
2.17	TITULOS DE PERPETUIDAD	83
2.14	CIRCULARES	5
2.7	OFICIOS DE COMISION	15
2.21	DOCUMENTOS ENVIADOS	42
2.22	DOCUMENTOS RECIBIDOS	37
2.15	REQUISICIONES	34

Sin otro en particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
"Que todo aquel que se queje con  
Justicia tenga un Tribunal que lo Escuche,  
lo Ampare y lo Defienda del Arbitrario"  
Secretario del H. Ayuntamiento de Madero, Michoacán.

**MADERO, MICH.**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
2021-2024

**C. Marco Antonio Gamino Aguilar**



H. Ayuntamiento 2021-2024  
 ; Trabajando con honestidad para ti !

“2021: Año de la Independencia”



Presidencia Municipal  
 Oficio: 350/2021

Villa Madero, Michoacán, a 21 de diciembre del 2021

Asunto: Comisión

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR**  
**SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**C.P. SAMUEL ROJAS ZAMUDIO**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**C. ERIKA MORA ROMERO**  
**OPERADORA DEL MUNICIPIO DE MADERO, MICHOACÁN.**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que han sido comisionados para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	Miércoles 22 de diciembre del dos mil veintiuno
Lugar	Ciudad de Morelia, Michoacán
Motivo de la comisión	Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Michoacán, 21 Zona Militar e Imprenta
Requerimiento de viáticos	Alimentación y transporte
Vehículo	Particular

Sin más por el momento, les reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.



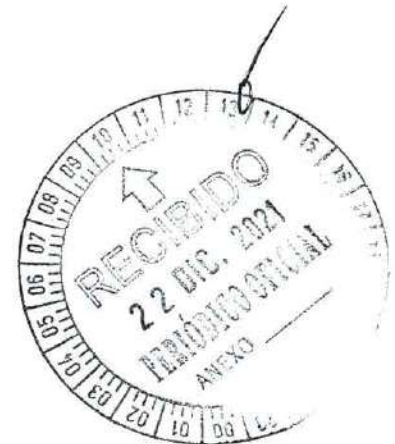
SECRETARÍA  
 DE LA  
 DEFENSA NACIONAL  
 21/A ZONA MILITAR  
 OFICINA DE RECLUTAMIENTO

*[Handwritten signature]*

ATENTAMENTE  
 “Por la Justicia, a la Libertad”  
 El ciudadano Presidente Municipal  
 de Madero, Michoacán



MADERO, MICH.  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
**C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA**



C.c.p. Archivo



**MADERO**

H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

*“2021: Año de la Independencia”*



Presidencia

**Presidencia Municipal**

**Oficio: 309/2021**

**Villa Madero, Michoacán, a 03 de diciembre del 2021**

**Asunto: Comisión**

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO  
P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	<b>Viernes 03 de diciembre del dos mil veintiuno</b>
Lugar	<b>Ciudad de Morelia, Michoacán</b>
Motivo de la comisión	<b>Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Michoacán.</b>
Requerimiento de viáticos	<b>Alimentación y transporte</b>
Vehículo	<b>Particular</b>

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**“Por la Justicia, a la Libertad”  
El ciudadano Presidente Municipal  
de Madero, Michoacán.**



**C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA  
MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024**

C.c.p. Archivo



**MADERO**

H. Ayuntamiento 2021-2024  
; Trabajando con honestidad para ti !

*“2021: Año de la Independencia”*



**Presidencia Municipal  
Oficio: 266/2021**

**Villa Madero, Michoacán, a 24 de noviembre del 2021**

**Asunto: Comisión**

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO  
C.P. SAMUEL ROJAS ZAMUDIO  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que han sido comisionados para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	Miércoles 24 de noviembre del dos mil veintiuno
Lugar	Ciudad de Morelia, Michoacán
Motivo de la comisión	Realizar compras varias en Imprenta (sellos de encargaturas).
Requerimiento de viáticos	Alimentación y transporte
Vehículo	Particular

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.



**ATENTAMENTE**  
"la Justicia, a la Libertad"  
Ciudadano Presidente Municipal  
de Madero, Michoacán.

**MADERO, MICH. P. A. Alcauter Ibarra**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**2021-2024**

C.c.p. Archivo



**MADERO**

H. Ayuntamiento 2021-2024  
; Trabajando con honestidad para ti !

*“2021: Año de la Independencia”*



**Presidencia Municipal**

**Oficio: 257/2021**

**Villa Madero, Michoacán, a 23 de noviembre del 2021**

**Asunto: Comisión**

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO  
C.P. SAMUEL ROJAS ZAMUDIO  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que han sido comisionados para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	Martes 23 de noviembre del dos mil veintiuno
Lugar	Ciudad de Morelia, Michoacán
Motivo de la comisión	Realizar publicaciones en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.
Requerimiento de viáticos	Alimentación y transporte
Vehículo	Particular

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

*“Por la Justicia, a la Libertad”*

**El ciudadano Presidente Municipal  
de Madero, Michoacán.**



**C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA  
MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024**

C.c.p. Archivo



**MADERO**

H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

*“2021: Año de la Independencia”*



Presidencia

**Presidencia Municipal  
Oficio: SHA/220/2021**

**Villa Madero, Michoacán, a 08 de noviembre del 2021**

**Asunto: Comisión**

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE MADERO, MICHOACÁN.  
**C.P. SAMUEL ROJAS ZAMUDIO**  
TESORERO MUNICIPAL DE MADERO, MICHOACÁN.  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que han sido comisionados para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	Lunes 08 de noviembre del dos mil veintiuno
Lugar	Ciudad de Morelia, Michoacán.
Motivo de la comisión	Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo.
Requerimiento de viáticos	Alimentación y transporte
Vehículo	Particular

Sin más por el momento, les reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

“Por la Justicia, a la Libertad”  
El ciudadano Presidente Municipal  
de Madero, Michoacán



**C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA**  
MADERO, MICH.  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2021-2024

C.c.p. Archivo





**MADERO**

H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡ Trabajando con honestidad para ti !

*“2021: Año de la Independencia”*



**Presidencia Municipal**

**Oficio: SHA/205/2021**

**Villa Madero, Michoacán, a 04 de noviembre del 2021**

**Asunto: Comisión**

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE MADERO, MICHOACÁN.  
**ITI. BERTÍN SANTOYO GARCÍA**  
DIRECTOR DE DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que han sido comisionados para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	<b>Jueves 04 de noviembre del dos mil veintiuno</b>
Lugar	<b>Ciudad de Morelia, Michoacán.</b>
Motivo de la comisión	<b>Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo.</b>
Requerimiento de viáticos	<b>Alimentación y transporte</b>
Vehículo	<b>Particular</b>

Sin más por el momento, les reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

*“Por la Justicia, a la Libertad”*  
El ciudadano Presidente Municipal  
de Madero, Michoacán.



**C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA**  
MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024

C.c.p. Archivo



**MADERO**

H. Ayuntamiento 2021-2024  
; Trabajando con honestidad para ti !

*“2021: Año de la Independencia”*



**Presidencia Municipal**

**Oficio: 229/2021**

**Villa Madero, Michoacán, a 12 de noviembre del 2021**

**Asunto: Comisión**

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE MADERO, MICHOACÁN.

**C. ERIKA MORA ROMERO**  
OPERADORA DE CARTILLAS DEL MUNICIPIO DE MADERO, MICHOACÁN.  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que han sido comisionados para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	<b>Viernes 12 de noviembre del dos mil veintiuno</b>
Lugar	<b>Ciudad de Morelia, Michoacán</b>
Motivo de la comisión	<b>21 Zona Militar</b>
Requerimiento de viáticos	<b>Alimentación y transporte</b>
Vehículo	<b>Particular</b>

Sin más por el momento, les reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.



SECRETARÍA  
DE LA  
DEFENSA NACIONAL  
21/A ZONA MILITAR  
OFICINA DE REPRESENTACIÓN

**ATENTAMENTE**

*“Por la Justicia, a la Libertad”*

El ciudadano Presidente Municipal  
de Madero, Michoacán.

**C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA**  
**MADERO, MICH.**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**2021-2024**



C.c.p. Archivo



**MADERO**

H. Ayuntamiento 2021-2024  
; Trabajando con honestidad para ti !

*“2021: Año de la Independencia”*



**Presidencia Municipal**

**Oficio: 0122/2021**

**Villa Madero, Michoacán, a 08 de octubre del 2021**

**Asunto: Comisión**

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE MADERO, MICHOACÁN.  
**ITI. BERTÍN SANTOYO GARCÍA**  
DIRECTOR DE DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que han sido comisionados para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	<b>Viernes ocho de octubre del dos mil veintiuno</b>
Lugar	<b>Municipio de Charo y Ciudad de Morelia, Michoacán.</b>
Motivo de la comisión	<b>Asistir a Reunión para tratar asuntos relacionados con la Cabalgata Morelos y hacer publicaciones en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado</b>
Requerimiento de viáticos	<b>Alimentación y transporte</b>
Vehículo	<b>Particular</b>

Sin más por el momento, les reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.



**ATENTAMENTE**

*“Por la Justicia, a la Libertad”*

**Francisco Rodolfo Alcauter Ibarra**

**Presidente Municipal**  
**de Madero, Michoacán.**

**MADERO, MICH.**  
**FRANCISCO RODOLFO**  
**2021-2024**  
**ALCAUTER IBARRA**

C.c.p. Archivo

Portal Hidalgo #35 Col. Centro Villa Madero Mich. C.P. 58480  
459-341-2004 / 459-341-2078 | madero.gob.mx  
maderomich2124@gmail.com

**Presidencia Municipal**

**Oficio: 094/2021**

**Villa Madero, Michoacán, a 01 de octubre del 2021**

**Asunto: Comisión**

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE MADERO, MICHOACÁN.**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	<b>Viernes primero de octubre del dos mil veintiuno</b>
Lugar	<b>Ciudad de Morelia, Michoacán.</b>
Motivo de la comisión	<b>Hacer publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado del POA, Tabulador de Sueldos, Plantilla de Personal y Convocatoria para la Conformación del Observatorio Ciudadano del H. Ayuntamiento de Madero, Michoacán para el periodo 2021-2024.</b>
Requerimiento de viáticos	<b>Alimentación y transporte</b>
Vehículo	<b>Particular</b>

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**“Por la Justicia, a la Libertad”**  
**Ciudadano Presidente Municipal**  
**de Madero, Michoacán.**



**MADERO, MICHOACÁN**  
**PROYLAN ALCAUTER IBARRA**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**2021-2024**

C.c.p. Archivo





H. Ayuntamiento 2021-2024  
 ¡ Trabajando con honestidad para ti !

*"2021: Año de la Independencia"*



**Presidencia Municipal**

**Oficio: 093/2021**

**Villa Madero, Michoacán, a 30 de septiembre del 2021**

**Asunto: Comisión**

**C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE MADERO, MICHOACÁN.**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado para desarrollar la siguiente actividad:

Fecha	<b>Jueves treinta de septiembre del dos mil veintiuno</b>
Lugar	<b>Municipio de Tacámbaro de Codallos, Michoacán.</b>
Motivo de la comisión	<b>Hacer publicación en Periódico Regional de la Convocatoria para la Conformación del Observatorio Ciudadano del H. Ayuntamiento de Madero, Michoacán para el periodo 2021-2023.</b>
Requerimiento de viáticos	<b>Alimentación y transporte</b>
Vehículo	<b>Particular</b>

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.



**ATENTAMENTE**

*"Por la Justicia, a la Libertad"*

**C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA**  
 Ciudadano Presidente Municipal  
 de Madero, Michoacán.

**MADERO, MICH.**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**2021-2024**

**C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA**

C.c.p. Archivo

## SECRETARIA MUNICIPAL

29 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DEL 2021

No. TICKET Y VALE	\$
1127-2025038	\$421.00

06 AL 12 DE OCTUBRE DEL 2021

No. TICKET Y VALE	\$
1232-2035093	\$528.75

03 AL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2021

No. TICKET Y VALE	\$
902-2058860	\$423.00

10 AL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2021

No. TICKET Y VALE	\$
829-2068455	\$462.00

17 AL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2021

No. TICKET Y VALE	\$
1456-2074760	\$464.00

24 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

No. TICKET Y VALE	\$
885-2086747	\$425.00

01 AL 07 DE DICIEMBRE DEL 2021

No. TICKET Y VALE	\$
1642-2089560	\$524.75



**MADERO, MICH.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2021-2024**



H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN  
SECRETARÍA MUNICIPAL



MADERO

H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

ORDEN DE PAGO

CLAVE	OFICINA	DESTINO	PROVEEDOR	CONCEPTO	No. FACTURA	MONTO A LIQUIDAR	CARGAR A CUENTA
7	SECRETARIA	SECRETARIA MUNICIPAL	ANITA ORTEGA VILLASEÑOR	4 PQ. AGUA BONAFONT	1289	\$ 202.00	CUENTA GENERAL
						\$ 202.00	

VILLA MADERO, MICHOACÁN A 07 DE OCTUBRE DEL 2021



SOLICITA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MICHOACÁN  
*[Signature]*  
MADERO, MICH.  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2021-2024



AUTORIZA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MADERO,  
MICHOACÁN,  
*[Signature]*  
C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA  
MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MADERO, MICH.  
2021-2024

03 NOV 2021  
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MADERO, MICHOACAN.

REQUISICION

FOLIO N° : 13

DIRECCION / AREA: SECRETARIA

FECHA: 07/10/2021

PROGRAMA / OBRA, DESTINO DEL INSUMO: SECRETARIA MUNICIPAL

DATOS DEL INSUMO:		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
4	PQ	AGUA BONAFONT
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		

SOLICITA  
*[Signature]*



C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE MADERO, MICHOACÁN.  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2021-2024

AUTORIZA  
*[Signature]*

C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE MADERO, MICHOACÁN.



MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024



# SUPER 2 "SU TIENDA FAVORITA"

ANITA ORTEGA VILLASEÑOR

FRANCISCO I MADERO # 57, CENTRO, MADERO,  
Michoacán, MEXICO, C.P. 58480  
R.F.C. OEVA561103LZ1  
REGIMEN FISCAL: 621 Incorporación Fiscal  
CURP: OEVA561103MMNRLN01



Mail / Web:  
super2stf@hotmail.com,

Teléfono:  
01 (459) 341 28 68

## FACTURA

Nb. A 1289

FOLIO FISCAL:  
ad74fdc-efcf-4582-92d7-a180e9c0f0dc  
No de Serie del Certificado del Emisor:  
00001000000503311956  
No de Serie del Certificado del SAT:  
00001000000408254801  
Fecha y hora de certificación:  
2021-10-02T15:35:18  
Fecha de Elaboración:  
02/10/2021 03:34:58p. m.  
Lugar de Expedición: 58480

### Datos Fiscales del Receptor:

Nombre: MUNICIPIO DE MADERO MICHOACAN  
Domicilio: PORTAL HIDALGO 35 CENTRO, VILLA MADERO  
MADERO, Michoacán, MEXICO, C.P. 58480  
R.F.C. MMM850101SV5

### Observaciones:

"EFECTOS FISCALES AL PAGO"  
Forma pago: 01 Efectivo  
Método pago: PUE Pago en una sola exhibición  
Condiciones pago: CONTADO  
Moneda: MXN  
Tipo de comprobante: I - Ingreso  
Uso CFDI: G03 Gastos en general

Cantidad	Unidad de Medida	Conceptos	Precio Unitario	Importe	Importe
4.0400	XPX Paquete	AGUA BONAFONT 12/600 ML	43.10	174.14	174.14
		Clave Prod. Serv. 50202301 Agua No. Identificador. 1965			
	Impuestos:	002 IVA Base \$ 174.14			
	Traslados:	Tasa 0.160000 Importe: \$ 27.86			

### Cantidad con Letra:

DOSCIENTOS DOS PESOS 00/100 MXN

### SELLO DIGITAL CFDI:

geEne3AtzHY8QS6vbDQMO1XOP26xYZn+YlgnR1teCELHK27JzCZldHeAKYfGKAbFwwtpKBfgz7sCMHcQ20jNGwUIG2rNyF+95ZYHEsYPv4t  
CvWMSJ+5As2urTuT+a8/OpK742p7n3+Vt/A2+Pycd/J8hbxLqB+nr5T11KmWkOg+WUMv3Y3t4wuSYvG/mValoAUPbf90MUMZZHwbU1SJRQyuBY  
UbDUGr+HaVLay9In+LXWPoE180U4IN218CsESGBqKYadWukUOPNvIAAdtaELB3MF/dunVCKUBWsqg/QMS70RLUnZuqVQd8ErPwMH865kQcc

### SELLO DIGITAL DEL SAT:

JYnaRW97bz1WAwy/jk8IXLzOscsl9U2KjyPdMow9WKQn+uSr3NWlrZWBkvtjLOfGbaYz4z28ldhCaGMh4QD65gW4cBFRAGpnvLp6oN7BMEc  
Aq9xYA+ox33VmDRaT1s4Z/1Z4B/VsKW34Rbsjfr45mUWVEyzQwtdxAoN7YMTblcLiszP9kU+IZXeGnFU6Zy4IZ0JrCevVmOLJcGsDhHWseGVgG  
ABTqdUzigMulHMcKypBjxMMk2QgqHob4suMiQbf2INMB/MhioxtObRfGE3nzYffnlggWgAAdgblPVreDmPXAiKIR6q6kUWMMH/Ap8arg==

### Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|a-r74fdc-efcf-4582-92d7-a180e9c0f0dc|2021-10-02T15:35:18|LSO13061895|geEne3AtzHY8QS6vbDQMO1XOP26xYZn+YlgnR1teCELHK  
CZk YfGKAbFwwtpKBfgz7sCMHcQ20jNGwUIG2rNyF+95ZYHEsYPv4nB6yECVWMSJ+5As2urTuT+a8/OpK742p7n3+Vt/A2+Pycd/J8hbxLq  
T1K...Qg+WUMv3Y3t4wuSYvG/mValoAUPbf90MUMZZHwbU1SJRQyuBYXbWUbdUGr+HaVLay9In+LXWPoE180U4IN218CsESGBqKYad  
OPNvIAAdtaELB3MF/dunVCKUBWsqg/QMS70RLUnZuqVQd8ErPwMH865kQcc5Q==|00001000000408254801|

Importe:	\$174.14
Descuento:	\$0.00
SubTotal:	\$174.14
IVA:	\$27.86
<b>TOTAL:</b>	<b>\$202.00</b>

RFC PAC:  
LSO13061895



MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN  
SECRETARÍA MUNICIPAL

**MADERO**

H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

ORDEN DE PAGO

CLAVE	OFICINA	DESTINO	PROVEEDOR	CONCEPTO	No. FACTURA	MONTO A LIQUIDAR	CARGAR A CUENTA
10	SECRETARÍA	SECRETARÍA MUNICIPAL	ALBERTO ALEMÁN LOPEZ	COTEJOS	894	\$ 3,150.00	CUENTA GENERAL
						\$ 3,150.00	

VILLA MADERO, MICHOACÁN A 18 DE NOVIEMBRE DEL 2021

SOLICITA

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MADERO,  
MICHOACÁN



C. MARCO ANTONIO GAMINO AGUILAR  
MADERO, MICH.  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2021-2024

AUTORIZA

PRESIDENTE MUNICIPAL DEL  
MICHOACÁN



C. FROILAN ALCAUTER IBARRA  
MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MADERO, MICH.  
2021-2024

**Revisado**  
23 NOV 2021  
TESORERÍA MUNICIPAL

### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MADERO, MICHOACAN.

#### REQUISICION

FOLIO N° :

20

DIRECCION / AREA:

SECRETARIA

FECHA

18/11/2021

PROGRAMA / OBRA, DESTINO DEL INSUMO:

SECRETARIA MUNICIPAL

#### DATOS DEL INSUMO:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	SERVICIO	COTEJOS



C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE MADERO, MICHOACÁN.



C. FROYLAN ALCAUTER  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE MADERO, MICHOACÁN.



SPEI

17Nov2021 08:56:56

## Transacción exitosa

### Orden de Transferencia Exitosa

Usted ha realizado una Orden de transferencia de fondos vía S.P.E.I.

Por un monto de **\$3,150.00**,

De su cuenta Agrupada **26421024Maestra - 1**,

A nombre de **MUNICIPIO DE MADERO PARTICIPACIONES FEDERALES**,

A la cuenta / Número Móvil **014470605731086961**,

Nombre del beneficiario **Alberto Aleman Lopez**,

Que pertenece a la Institución **SANTANDER**,

Con el concepto de pago **pago de cotejos y**

Enviando un mensaje de notificación al correo **tesoreriademadero@hotmail.com**.

Con Clave de Rastreo **BB13534013480**.

Para clientes que requieren comprobante fiscal

R.F.C. del Beneficiario: **AELA730930R8**.

I.V.A. del Beneficiario: **\$528.00**.

Comisión por transferencia: **\$0.00**.

I.V.A de la comisión: **\$0.00**.

Con Fecha de liberación: **17nov2021**

Con Hora de Liberación: **8:56:54**

Número de Referencia: **884**.

Número de Autorización: **00000161072**.

*Visite nuestra página [www.bb.com.mx](http://www.bb.com.mx) para mayor información sobre nuestro proceso de aclaraciones y consultas.*

# Alberto Alemán López.



**Emisor: AELA7309303R8**  
Régimen Fiscal: 612 Personas Físicas con  
Actividades Empresariales y Profesionales  
CSD Emisor: 00001000000500926917

**Folio: A - 000884**

tipo: I Ingreso Cot.ID :1644  
fecha de expedición: 2021-10-08T11:04:35  
fecha de timbrado: 2021-10-08T11:04:37  
387D3B85-C133-0A44-8339-0D5AF958E969  
lugar de expedición: 58480

**NOTARÍA PÚBLICA 183**  
Y DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL

**Receptor: MMM850101SV5**  
Nombre: MUNICIPIO DE MADERO  
Usocfdi: G03 Gastos en general

Lic. Alberto Alemán López  
tel. 4593412183 cel. 4433281257

Forma de pago	Método de pago	Total
99 Por definir	PPD Pago en parcialidades o diferido	<b>\$3,150.00</b>

**Conceptos:**

U. Medida	CPS	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
8	80121704	COTEJOS	1.00	3,304.20	3,304.20
<b>CANTIDAD CON LETRA:</b>					
( tres mil ciento cincuenta MXN 00/100 )					
subtotal:					\$3,304.20
002 IVA 0.1600 :					\$528.67
Ret. 001 ISR :					-\$330.42
Ret. 002 IVA :					-\$352.45
<b>Total:</b>					<b>\$3,150.00</b>

Sello digital del CFDI:



[validar en SAT](#)

Sello digital del SAT:

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT

Folio fiscal:

387D3B85-C133-0A44-8339-0D5AF958E969

Impuesto Retenido de conformidad a la Ley del ISR. Este documento es una representación impresa de un CFDI, debe ser firmado en forma digital, no es necesaria su impresión. EFECTOS FISCALES AL PAGO.

Certificado SAT:  
00001000000502000436

RFC PAC: SCD110105654

Fecha/Hora Certificado:  
2021-10-08T11:04:37



**MADERO, MICH.**  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN  
SECRETARÍA MUNICIPAL



**MADERO**

H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

ORDEN DE PAGO

CLAVE	OFICINA	DESTINO	PROVEEDOR	CONCEPTO	No. FACTURA	MONTO A LIQUIDAR	CARGAR A CUENTA
9	SECRETARIA	SECRETARIA MUNICIPAL	SERGIO SOLORIO RAMIREZ	PUBLICACION EN PERIODICO REGIONAL DE TOMA DE PROTESTA DEL GOBERNADOR DE MICHOACAN.	309C2	\$ 1,500.00	CUENTA GENERAL
						\$ 1,500.00	

VILLA MADERO, MICHOACAN A 18 DE NOVIEMBRE DEL 2021

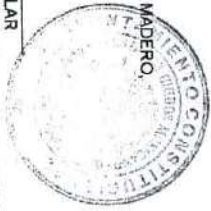
SOLICITA

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MADERO,  
MICHOACAN.

*[Handwritten signature]*

C. MARCO ANTONIO GAMINO AGUILAR

MADERO, MICH.  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021-2024



AUTORIZA

PRESIDENTE MUNICIPAL DE MADERO,  
MICHOACAN.

*[Handwritten signature]*

C. FROILAN ALCAUTER IBARRA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MADERO, MICH.  
2021-2024

**RECEBIDO**  
23 NOV 2021  
TESORERIA MUNICIPAL

### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MADERO, MICHOACAN.

#### REQUISICION



FOLIO N° : **19**

DIRECCION / AREA: **SECRETARIA**

FECHA **18/11/2021**

PROGRAMA / OBRA, DESTINO DEL INSUMO: **SECRETARIA MUNICIPAL**

DATOS DEL INSUMO:		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	SERVICIO	PUBLICACIÓN EN PERIODICO REGIONAL DE TOMA DE PROTESTA DEL GOBERNADOR

SOLICITA  

C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE MADERO, MICHOACÁN  
2021-2024

AUTORIZA  

C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE MADERO, MICHOACÁN  
2021-2024

RFC emisor: SORS600408Q40  
 Nombre emisor: SERGIO SOLORIO RAMIREZ  
 Folio: 46  
 RFC receptor: MMM850101SV5  
 Nombre receptor: MUNICIPIO DE MADERO MICHOACAN  
 Uso CFDI: Gastos en general

Folio fiscal: 0B11C2A3-811C-41DE-9269-9967E54309C2  
 No. de serie del CSD: 00001000000409208710  
 Código postal, fecha y hora de emisión: 58140 2021-10-19 11:21:24  
 Efecto de comprobante: Ingreso  
 Régimen fiscal: Incorporación Fiscal

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	No. de pedimento	No. de cuenta preclaf	
82101504		1	LEF	1	1293.10	1293.10				
Descripción	PUBLICACION DE LA FELICITACION DE LA TOMA DE PROTESTA DEL LIC. ALFREDO RAMIREZ BEDOLLA				Impuesto	Tipo	Base	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
					IVA	Traslado	1293.10	Tasa	16.0000%	206.90

Moneda: Peso Mexicano  
 Forma de pago: Por definir  
 Método de pago: Pago en parcialidades o diferido

Subtotal \$ 1,293.10  
 Impuestos Traslados IVA 16.0000% \$ 206.90  
 Total \$ 1,500.00

Sello digital del CFDI:

GorgzKTHsUkfrMn6w1lIAq3bqSlqFYkgKLTgzSu7j35+KogDjTLVulrYJUzGlggkGdCqGHVEjoVn9plwDHDexYzslpxvFSK+/hr4Kh0DCPJFyRkQHxEkLxAx+xSzE3/KCmllJH1RM3vla0oJchdLWdSqBVOts/dbkqpJla65I8ATJcnfaHsBUV8n0dwgVbDlbbgAbm6wZJUr7d6+EGqss3q24A+v/zE6iGHT3HB+CYPcxmBx0WzpzA8KY7AI1YqQRrkfNUsrEly2A2hIHWSC/ILKJT11V6p3R7zqy7WwYk1dYE4WDH/LtglJiSdFpgrAbDtm5vexwOK5OQ==

Sello digital del SAT:

c3P/DNdwRqCPD3XSQj8gfjtiHrNv1wU45YCas7NNP/QyqO9NYSzcnCpAenf3CKqXObUqTXXe1ewzKyT961dLvospI9Vap/PfR1MEM2DKuQGgkmNg8hSe7xVGe0vySNBAe6K0UNWws125D1P35Gzn+TQaTLq2Nrko0grEdlQEKTk629ajvYT1Dj4/4u1NcHixECUIHjWwThbPhuKKBYMbXcNtgEYGSYQuvdg4k7BQOpqh6VzuwAikjAjrMkhVovdipuq8I1Nznzi37hoARJxFT937cq6d3pQrXwrE2URLmuj7qlk9g03/UoXDEc4SrinzJTKfPOBd9lJPky/cIbCgQ==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|0B11C2A3-811C-41DE-9269-9967E54309C2|2021-10-19T11:24:06|SAT970701NN3|GorgzKTHsUkfrMn6w1lIAq3bqSlqFYkgKLTgzSu7j35+KogDjTLVulrYJUzGlggkGdCqGHVEjoVn9plwDHDexYzslpxvFSK+/hr4Kh0DCPJFyRkQHxEkLxAx+xSzE3/KCmllJH1RM3vla0oJchdLWdSqBVOts/dbkqpJla65I8ATJcnfaHsBUV8n0dwgVbDlbbgAbm6wZJUr7d6+EGqss3q24A+v/zE6iGHT3HB+CYPcxmBx0WzpzA8KY7AI1YqQRrkfNUsrEly2A2hIHWSC/ILKJT11V6p3R7zqy7WwYk1dYE4WDH/LtglJiSdFpgrAbDtm5vexwOK5OQ==|00001000000504465028|

RFC del proveedor de certificación: SAT970701NN3 Fecha y hora de certificación: 2021-10-19 11:24:06  
 No. de serie del certificado SAT: 00001000000504465028







H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN  
SECRETARIA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

ORDEN DE PAGO

CLAVE	OFICINA	DESTINO	PROVEEDOR	CONCEPTO	No. FACTURA	MONTO A LIQUIDAR	CARGAR A CUENTA
5	SECRETARIA	DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN Y ENCARGATURAS DEL ORDEN	JESUS ANTONIO CHAVEZ MARTINEZ	95 PZ. COJIN PARA SELLO Y 8 PZ. SELLO DE MADERA Y BOLSILLO	1823 Y 1824	\$ 5,312.80	CUENTA GENERAL
						\$ 5,312.80	

VILLA MADERO, MICHOACAN A 06 DE OCTUBRE DEL 2021

SOLICITA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MICHOACÁN



C. MARCO ANTONIO GAMERO MADERO, MICH.  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021-2024

AUTORIZA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MADERO,  
MICHOACÁN

C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA



MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024



JC CORPORATIVO MORELIA  
JESUS ANTONIO CHAVEZ MARTINEZ CAMJ8411129V6

Calle LAGO DE PATZCUARO 95B, No. 95B, Col. VENTURA PUENTE, MORELIA,  
MORELIA, Michoacán, México, CP 58020  
Régimen fiscal: 612. Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

Factura	
No. Comprobante:	FAC0000001823
Lugar de expedición:	58020
Fecha comprobante:	2021-10-05T18:37:09
Tipo comprobante:	I. Ingreso
Folio fiscal:	42A249C4-0191-4CDA-8F4D-382E0F3B379B
Fecha de certificación del CFDI:	2021-10-05T18:37:11
Certificado CSD No.:	00001000000408742514
Certificado SAT No.:	00001000000501960426

Cliente:	MUNICIPIO DE MADERO		
RFC:	MMM850101SV5	Uso de CFDI:	G03.Gastos en general
Domicilio:	México		
Teléfono:	(459) 341 2004	Moneda:	MXN

Método de pago:	PPD.Pago en parcialidades o diferido
Forma de pago:	99.Por definir

Cantidad	Unidad	Clave	Descripción	Precio Unitario	Importe
2.0000	PZ	SEL0003	SELLO MECANICO 5X4	300.0000	600.0000
1.0000	PZ	SEL0004	SELLO MECANICO CON FECHADOR 6X4	480.0000	480.0000
1.0000	PZ	SEL0005	SELLO DE BOLSILLO	290.0000	290.0000
4.0000	PZ	SEL0001	SELLO MADERA 5X5	90.0000	360.0000

Este documento es una representación impresa de un CFDI



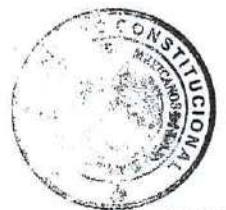
Subtotal:	1,730.00
Descuento:	0.00
IVA(16.00)%	276.80
<b>Total:</b>	<b>2,006.80</b>

DOS MIL SEIS Pesos 80/100 MXN

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:  
 ||1.1|42A249C4-0191-4CDA-8F4D-382E0F3B379B|2021-10-05T18:37:11|TSP080724CQW6|YtohIGZ8aQwV2pqvMKFrzgfTgoUbX9YTeoJ5vkMJOyhg  
 ZIV1Zjc0BwRtBj4+YC+nuyjJTIDRh7sdfx/zyBuUuaco8ODwQJA1g190uoLexZUlgWgixb35cKBRJIGRux3t2orAI25NnwgzPQ7xU8v9Y+7nfm+33G3mBOCvcvaxAYSPkWcEj2Xja71MU6QJIRbCVIqFSuMVzGEFGujbyb5yN  
 YI+FLJ1iI7QoEDeYxriGN5EGuOfX6WxZoFCX3ITNsZjDasv4/vPMzrrHsZRQqcQvylUc6odYDkF1wY76L0yXd/54apUs9MPCGC0pZRq4OlaHZxua8pvIW9qtnmlTA==|00001000000501960426|

Sello digital del Emisor:  
 YtohIGZ8aQwV2pqvMKFrzgfTgoUbX9YTeoJ5vkMJOyhgZIV1Zjc0BwRtBj4+YC+nuyjJTIDRh7sdfx/zyBuUuaco8ODwQJA1g190uoLexZUlgWgixb35cKBRJIGRux3t2orAI25NnwgzPQ7xU8v9Y+7nfm+33G3mBOCvcvaxAY  
 SPkWcEj2Xja71MU6QJIRbCVIqFSuMVzGEFGujbyb5yNYI+FLJ1iI7QoEDeYxriGN5EGuOfX6WxZoFCX3ITNsZjDasv4/vPMzrrHsZRQqcQvylUc6odYDkF1wY76L0yXd/54apUs9MPCGC0pZRq4OlaHZxua8pvIW9qtnmlTA  
 ==

Sello digital del SAT:  
 IpsuNCIjrfG/DJxj/yW2bSflbQ3SKpNkommzhZ6gNID7RcWrkRj+4Vx1BYITWV1MjazXkoySuU7a3toKN1U95IQ13Mj8+srf6JhN6E4blq89CgBsW3aZB46whAg/86pM4GMP2M4hx5wUzSMkH16Fj3SLTsfzGmTuaACud+Oi  
 R0ry82ILPgJtXfAB/k5/ZP5rDPS5f9nrblc/40kdLz+ckqXGZioO3jJIFVJ6ZbsRnUkbB3SJCWj6h4GB+X178CIHR1tk//5FR8vJFUAgagaw/yEcvlgVDFCagAcyHfCI/aW3fHs/muDM0bCmxsIG5lcnq2/w0red79lVA+zX770w==



MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cfdi:Comprobante xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" LugarExpedicion="58020"
MetodoPago="PPD" TipoDeComprobante="I" Total="2006.80" Moneda="MXN" SubTotal="1730.00"
Certificado="MIIGLjCCBBagAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDA0MDg3NDI1MTQwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwggGyMTgwNgYDQQDCC9BLkMuIGRlbC
NoCertificado="00001000000408742514" FormaPago="99"
Sello="YtohIGZ8aQwV2pqvMKFrzgfTgoUbX9YTeoJ5vkMJOyhgZIV1Zjc0BwRtBj4+YC+nuyjJTIDRh7sdfx/zyBuUuaco8ODwQJA1g190uoLexZUlgWgixb35cKE
Fecha="2021-10-05T18:37:09" Folio="1823" Serie="FAC" Version="3.3" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfdv33.xsd">
  <cfdi:Emisor RegimenFiscal="612" Nombre="JESUS ANTONIO CHAVEZ MARTINEZ" Rfc="CAMJ8411129V6"/>
  <cfdi:Receptor Nombre="MUNICIPIO DE MADERO" Rfc="MMM850101SV5" UsoCFDI="G03"/>
  - <cfdi:Conceptos>
    - <cfdi:Concepto Importe="600.000000" ValorUnitario="300.000000" Descripcion="SELLO MECANICO 5X4" Unidad="PZ" Cantidad="2.0000"
      Noidentificacion="SEL0003" ClaveUnidad="H87" ClaveProdServ="82101500">
      - <cfdi:Impuestos>
        - <cfdi:Traslados>
          <cfdi:Traslado Importe="96.000000" TasaOCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002" Base="600.000000"/>
        </cfdi:Traslados>
      </cfdi:Impuestos>
    </cfdi:Concepto>
    - <cfdi:Concepto Importe="480.000000" ValorUnitario="480.000000" Descripcion="SELLO MECANICO CON FECHADOR 6X4" Unidad="PZ"
      Cantidad="1.0000" Noidentificacion="SEL0004" ClaveUnidad="H87" ClaveProdServ="82101500">
      - <cfdi:Impuestos>
        - <cfdi:Traslados>
          <cfdi:Traslado Importe="76.800000" TasaOCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002" Base="480.000000"/>
        </cfdi:Traslados>
      </cfdi:Impuestos>
    </cfdi:Concepto>
    - <cfdi:Concepto Importe="290.000000" ValorUnitario="290.000000" Descripcion="SELLO DE BOLSILLO" Unidad="PZ" Cantidad="1.0000"
      Noidentificacion="SEL0005" ClaveUnidad="H87" ClaveProdServ="31411700">
      - <cfdi:Impuestos>
        - <cfdi:Traslados>
          <cfdi:Traslado Importe="46.400000" TasaOCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002" Base="290.000000"/>
        </cfdi:Traslados>
      </cfdi:Impuestos>
    </cfdi:Concepto>
    - <cfdi:Concepto Importe="360.000000" ValorUnitario="90.000000" Descripcion="SELLO MADERA 5X5" Unidad="PZ" Cantidad="4.0000"
      Noidentificacion="SEL0001" ClaveUnidad="H87" ClaveProdServ="82101500">
      - <cfdi:Impuestos>
        - <cfdi:Traslados>
          <cfdi:Traslado Importe="57.600000" TasaOCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002" Base="360.000000"/>
        </cfdi:Traslados>
      </cfdi:Impuestos>
    </cfdi:Concepto>
  </cfdi:Conceptos>
  - <cfdi:Impuestos TotalImpuestosTrasladados="276.80">
    - <cfdi:Traslados>
      <cfdi:Traslado Importe="276.80" TasaOCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002"/>
    </cfdi:Traslados>
  </cfdi:Impuestos>
  - <cfdi:Complemento>
    <tfd:TimbreFiscalDigital xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" Version="1.1"
      xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
      http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd" xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital"
      SelloSAT="Ipsu.NCIjrfG/DJxj/yW2bSflbQ3SKpNkommzhZ6gNID7RoWrkRj+4Vx1BYiTWV1MjazXkoySuU7a3toKNi1U95iQ13Mj8+sr6JhN0E4blqI
      NoCertificadoSAT="00001000000501960426"
      SelloCFD="YtohIGZ8aQwV2pqvMKFrzgfTgoUbX9YTeoJ5vkMJOyhgZIV1Zjc0BwRtBj4+YC+nuyjJTIDRh7sdfx/zyBuUuaco8ODwQJA1g190uoLe
      FechaTimbrado="2021-10-05T18:37:11" UUID="42A249C4-0191-4C0A-8F4D-382E0F3B379B" RfcProvCertif="TSP080724QW6"/>
  </cfdi:Complemento>
</cfdi:Comprobante>

```

CAMJ8411129V6CCOT0000001380.pdf  Descargar  Imprimir  Guardar en One



JC CORPORATIVO MORELIA  
JESUS ANTONIO CHAVEZ MARTINEZ CAMJ8411129V6

Calle LAGO DE PATZCUARO 95B, No. 95B, Col. VENTURA PUENTE, MORELIA,  
MORELIA, Michoacán, México, CP 58020  
Régimen fiscal: 612. Personas Físicas con Actividades Empresariales y  
Profesionales

Cliente:	MUNICIPIO DE MADERO		
RFC:	MMM850101SV5	Uso de CFDI:	G03.Gastos en general
Domicilio:	México		
Teléfono:	(459) 341 2004	Moneda:	MXN

Método de pago:	PPD.Pago en parcialidades o diferido
Forma de pago:	99.Por definir

Factura	
No. Comprobante:	FAC0000001824
Lugar de expedición:	58020
Fecha comprobante:	2021-10-05T18:41:38
Tipo comprobante:	1. Ingreso
Folio fiscal:	E3FEC94C-35A9-4DEE-9B4F-7B7AEBEB40EA
Fecha de certificación del CFDI:	2021-10-05T18:41:39
Certificado CSD No.:	00001000000408742514
Certificado SAT No.:	00001000000501960426

Cantidad	Unidad	Clave	Descripción	Precio Unitario	Importe
95.0000	PZ	SEL0001	COJIN PARA SELLO #1	30.0000	2,850.0000

Este documento es una representación impresa de un CFDI



Subtotal:	2,850.00
Descuento:	0.00
IVA(16.00)%	456.00
<b>Total:</b>	<b>3,306.00</b>

TRES MIL TRESCIENTOS SEIS Pesos 00/100 MXN

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|E3FEC94C-35A9-4DEE-9B4F-7B7AEBEB40EA|2021-10-05T18:41:39|TSP080724QW6|WrQJw5vL9e8Szf3hXCGA9sPXSuA6uzeXp4JS|pCujtyOw  
dmPm88|zLDr/gw+Q0MAGXe4P7IIM9S+ZodFw/MPC|hiax11q8Xp711U2T/aNwfp6O4zv7+kf4yimUx9OU5XsMix6LbSukHLxSP5iclJZRbguqUr9PnLIUhHwsNDT|RCgbK3PbULoirSc5d3RtbeMgZpBYsPYCBHXG13/PNUC  
NHINcuTWXUTR2MMFBQgWuMeHkRNKyDboslb+M/ghU2YnYw1QhpkLhOtrPS/zrhICTUXPxFVnYyTdpXbKkNytDntw2xj42DEYEOX3kh9SiMochV1h2Qy5nrwTs9zajgkQ==|00001000000501960426|

Sello digital del Emisor:

WrQJw5vL9e8Szf3hXCGA9sPXSuA6uzeXp4JS|pCujtyOw|dmPm88|zLDr/gw+Q0MAGXe4P7IIM9S+ZodFw/MPC|hiax11q8Xp711U2T/aNwfp6O4zv7+kf4yimUx9OU5XsMix6LbSukHLxSP5iclJZRbguqUr9PnLIUhHwsNDT  
iRCgbK3PbULoirSc5d3RtbeMgZpBYsPYCBHXG13/PNUC|NHINcuTWXUTR2MMFBQgWuMeHkRNKyDboslb+M/ghU2YnYw1QhpkLhOtrPS/zrhICTUXPxFVnYyTdpXbKkNytDntw2xj42DEYEOX3kh9SiMochV1h2Qy5nrwTs  
9zajgkQ==

Sello digital del SAT:

a98cE4os7MzoTX+VE2Ja42xYNTvw721OHMGI2koZi6uJky7ZVHb5pywLWnR98LwZVuwTdbeBaWQRvyl9wSCbmqH0tttZpWSh2H1/T5e0ZIkXvDsH2MeHsm02au6UrAlmIC+QhJqcUkpyV2a1V2nHn5MDY6aAgZiOz3  
8pyjwdA+41Ye2Z/kFpM/o2S9hxsIRsD5ne2IQ8DAeZG4PMJNzO4Rye8jQybWhi/1uRXgZq+bHwP3L+PhzmnPOIH1Nwflw0e+vQaLSluOVNjld5xziAxALclCiyM8tnOT0mct0w+89kyj40GVK94PloSqBxURIH5uRmJZqwJd  
mQhvd4dA==

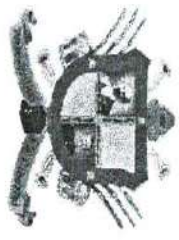


MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cfdi:Comprobante xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" LugarExpedicion="58020"
MetodoPago="PPD" TipoDeComprobante="I" Total="3306.00" Moneda="MXN" SubTotal="2850.00"
Certificado="MIIGLjCCBBagAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDA0MDg3NDIIMTQwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwggGyMTgwNgYDVQQDDDC9BLkMuIGRlbiB0
NoCertificado="00001000000408742514" FormaPago="99"
Sello="WrQJw5vL9e8Szf3hxCGA9sPXSuA6uzeXp4JSIpCuJtyOwdmPm88jzLDr/gw+Q0MAgXe4P7IIM9S+ZcdFw/MPCihiaxt1q8Xp711U2T/aNwfp6O4zvv7+kf4y
Fecha="2021-10-05T18:41:38" Folio="1824" Serie="FAC" Version="3.3" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfdv33.xsd">
  <cfdi:Emisor RegimenFiscal="612" Nombre="JESUS ANTONIO CHAVEZ MARTINEZ" Rfc="CAMJ8411129V6"/>
  <cfdi:Receptor Nombre="MUNICIPIO DE MADERO" Rfc="MMM850101SV5" UsoCFDI="G03"/>
  <cfdi:Conceptos>
    <cfdi:Concepto Importe="2850.000000" ValorUnitario="30.000000" Descripcion="COJIN PARA SELLO #1" Unidad="PZ" Cantidad="95.0000"
      NIdentificacion="SEL0001" ClaveUnidad="H87" ClaveProdServ="82101500">
      <cfdi:Impuestos>
        <cfdi:Traslados>
          <cfdi:Traslado Importe="456.000000" TasaOCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002" Base="2850.000000"/>
          </cfdi:Traslados>
        </cfdi:Impuestos>
      </cfdi:Concepto>
    </cfdi:Conceptos>
  <cfdi:Impuestos TotalImpuestosTrasladados="456.00">
    <cfdi:Traslados>
      <cfdi:Traslado Importe="456.00" TasaOCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002"/>
    </cfdi:Traslados>
  </cfdi:Impuestos>
  <cfdi:Complemento>
    <xfi:TimbreFiscalDigital xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" Version="1.1"
      xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
      http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd" xmlns:xfi="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital"
      SelloSAT="a98cE4os7MZoTX+VE2Ja42xYNTvw721OHMQfC2koZI6uJky72VHb5pywILWnR98LwZVuwTdbeBaWQRvyl9wSCbmqH0tttzpWSh2E
      NoCertificadoSAT="00001000000501960426"
      SelloCFD="WrQJw5vL9e8Szf3hxCGA9sPXSuA6uzeXp4JSIpCuJtyOwdmPm88jzLDr/gw+Q0MAgXe4P7IIM9S+ZcdFw/MPCihiaxt1q8Xp711U2T/aN
      FechaTimbrado="2021-10-05T18:41:39" UUID="E3FEC94C-35A9-4DEE-9B4F-7B7AEBEB40EA" RfcProvCertif="TSP080724QW6"/>
  </cfdi:Complemento>
</cfdi:Comprobante>

```



H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN  
SECRETARIA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

ORDEN DE PAGO

CLAVE	OFICINA	DESTINO	PROVEEDOR	CONCEPTO	No. FACTURA	MONTO A LIQUIDAR	CARGAR A CUENTA
1	SECRETARIA	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO CIUDADANO	TERESA RODRIGUEZ HERNANDEZ	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO CIUDADANO	349	\$ 812.00	CUENTA GENERAL
						\$ 812.00	

VILLA MADERO, MICHOACAN A 01 DE OCTUBRE DEL 2021

SOLICITA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MICHOACAN.

*[Signature]*

MADERO, MICH.  
SECRETARIA MUNICIPAL

AUTORIZA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MADERO,  
MICHOACAN.

*[Signature]*

C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA



MADERO, MICH.  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024

MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024

07 OCT 2021  
**REVISADO**  
TESORERIA MUNICIPAL

### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MADERO, MICHOACAN.

#### REQUISICION

FOLIO N° : 8

DIRECCION / AREA: SECRETARIA

FECHA 01/10/2021

PROGRAMA / OBRA, DESTINO DEL INSUMO: PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACION DEL OBSERVATORIO CIUDADANO

DATOS DEL INSUMO:		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	SERVICIO	DIFUSIÓN EN PERIODICO EL CANJE

SOLICITA



C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILERA  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE MADERO, MICHOACÁN  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2021-2024

AUTOPRESIDENTE



C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA  
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE MADERO, MICHOACÁN  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024



94

TERESA RODRIGUEZ HERNANDEZ

AV. FERROCARRILES #5/N, SAN ANTONIO, LAGUNILLAS, LAGUNILLAS  
MICHOCAN, MÉXICO, C.P. 58450  
RFC:ROHT670506DX8  
el.canje@hotmail.com

REGIMEN FISCAL: 621 - Incorporación Fiscal

No. Factura 349

FOLIO FISCAL

1c99d7b3-49a3-46e0-9ed2-9915c0575b69

No de Serie del Certificado del Emisor:

0000100000409680080

No de Serie del Certificado del SAT:

0000100000408254801

Fecha y hora de Certificación:

01/10/2021 01:27:09 PM

Fecha de Elaboración:

01/10/2021 01:26:37 PM

Lugar de Expedición: 58450

Datos Fiscales del Receptor

Cliente: MUNICIPIO DE MADERO  
Domicilio: PORTAL HIDALGO 35, CENTRO, C.P.58480  
VILLA MADERO, MADERO MICHOCAN, MÉXICO  
R.F.C.: MMM8501015V5

Observaciones:

EFFECTOS FISCALES AL PAGO

Forma de Pago: 01 - Efectivo  
Método de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición  
Condiciones de Pago: CONTADO  
Moneda: MXN  
Tipo de comprobante: I - Ingreso  
Uso CFDI: P01 - Por definir  
RFC PAC: LSO1306189R5

Cantidad	Unidad de Medida	Conceptos	Precio Unitario	Importe antes desc	%Dcto	Subtotal
1.00	E48 Unidad de servicio	DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO CIUDADANO 82101504 Publicidad en periódicos	\$700.00	\$700.00	\$0.00	\$700.00
Impuestos:		Traslados:	002 IVA Base: \$700.00 Tasa: 0.160000 Importe: \$112.00			

Total con letras: OCHOCIENTOS DOCE MXN.- 00/100 MXN



Importe:	\$700.00
Descuento:	\$0.00
SubTotal:	\$700.00
IVA:	\$112.00
TOTAL:	\$812.00

SELLO DIGITAL CFDI:

d/bVqhA3p6ROXTRBpXanYMEfzQihKaXFQK7s9VXFzE5tFg100DS8YIRIaBJRAZE2LJccq7P5Gm7hQve3GAH9IxmVw3X7KXwuNwV0BBgTQ8MsAGeHFOCu5c8ac  
kUJIMVpNnNSK6zX6jIIIEvz99uHrv01rVFXEcxESyWz4eOhJyK88uJm32C3kmInVYL6QhCQSD/8MoghVTuPP23n5814bMNUeIKeaTixTKeeEyD28HWegBi  
+mvEf5Suna7HCWk27phWoxlouSaadJqkUEYPm+OrrweAvVvYUJskmZfO6Z9hkJQnaOziU56YBkKZcqCBI+a018W9e2gw==

SELLO DIGITAL SAT:

H1+IEDe5q/c6YSiyW9nkqy5Y5CK79DxbZLcRSgGvKvUzUM6AJh+r13S4AFMbjVLYUcWAHH+8waOJT  
+50LwoOd41vRjg6gCQWn7dFQqICnsJ2yy/T1328sGKMKr684IAbAvFZD3y5FTb8GDJYRbzIEbypAxTowckP5bPF2/PjZntvJUStg  
+mf9c5nXAtzBJYDgz/GawjBSN1k2C603dGKTAI/IZaMAyELWDMJIRa0qlytAzf/XUbayvaXCIWWawMptZLdJGvqSDwoVWKPZz9/UgLMNQEB+Jbx/cNDD0xMSRr  
gOAS2loUEQJvZkZGS5adOWQyI6skd59zIbg==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|1c99d7b3-49a3-46e0-9ed2-9915c0575b69|2021-10-01T13:27:09|LSO1306189R5|  
d/t p6ROXTRBpXanYMEfzQihKaXFQK7s9VXFzE5tFg100DS8YIRIaBJRAZE2LJccq7P5Gm7hQve3GAH9IxmVw3X7KXwuNwV0BBgTQ8MsAGeHFOCu5c8ac  
k /PnNNSK6zX6jIIIEvz99uHrv01rVFXEcxESyWz4eOhJyK88uJm32C3kmInVYL6QhCQSD/8MoghVTuPP23n5814bMNUeIKeaTixTKeeEyD28HWegBi  
+mvEf5Suna7HCWk27phWoxlouSaadJqkUEYPm+OrrweAvVvYUJskmZfO6Z9hkJQnaOziU56YBkKZcqCBI+a018W9e2gw==|0000100000408254801||



MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI VERSIÓN 3.3  
Factura generada por Sistema de Facturación Electrónica  
eFact www.eFact.com.mx, Tel. 443.2.99.61.33



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
RODRIGUEZ  
HERNANDEZ  
TERESA

SEXO M

DOMICILIO  
AV FERROCARRILES S/N  
COL SAN ANTONIO 58450  
LAGUNILLAS, MICH.



CLAVE DE ELECTOR RDHRTR67050616M301

CURP  
ROHT670506MMNDRR06

AÑO DE REGISTRO  
2002 09

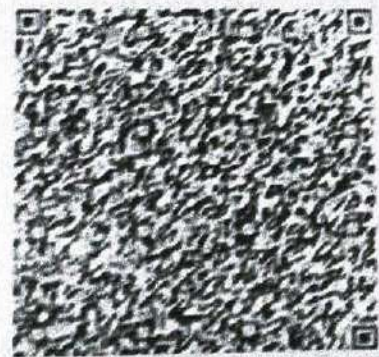
FECHA DE NACIMIENTO  
06/05/1967

SECCIÓN  
0805

VIGENCIA  
2021 - 2031



INE



IDMEX2177252570<<0805062743756  
6705064M3112319MEX<09<<08580<3  
RODRIGUEZ<HERNANDEZ<<TERESA<<<

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: RODRIGUEZ HERNANDEZ TERESA  
SEXO: M

DOMICILIO: AV FERROCARRILES SIN COL SAN ANTONIO 58450 LAGUNILLAS, MICH.

CLAVE DE ELECTOR: RDHRTR67050616M301  
CURP: ROHT670506MMNDRR06  
FECHA DE NACIMIENTO: 06/05/1967

AÑO DE REGISTRO: 2002 09  
SECCION: 0805  
VIGENCIA: 2021 - 2031

citibanamex

Perfiles

5204 1657 7892 2699

PERFILES AZUL

VALID FROM 07/26

92

INEC

QR CODES

RODRIGUEZ HERNANDEZ TERESA

IDMEX2177252570<<0805062743756  
6705064M3112319MEX<09<<08580<3  
RODRIGUEZ<HERNANDEZ<<TERESA<<<

Propiedad de Tarjetas Banamex Valid Worldwide THALES IZT U038165F 0421 35 ICA 2834

Firma autorizada Authorized signature No válida sin firma Not valid unless signed

985

CENTRO DE ATENCIÓN  
(55) 1226 2639  
USA/Canada  
800 226 2639  
Otros países por cobrar a USA  
636 722 6799

www.citibanamex.com

Esta Tarjeta de Débito es intrasferible y el titular acepta que al usarla la misma se rige por el contrato de depósito celebrado con Banco Nacional de México S.A. integrante del Grupo Financiero Banamex.



H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN  
SECRETARÍA MUNICIPAL



MADERO

H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

ORDEN DE PAGO

CLAVE	OFICINA	DESTINO	PROVEEDOR	CONCEPTO	No. FACTURA	MONTO A LIQUIDAR	CARGAR A CUENTA
6	SECRETARIA	FESTEJO DEL COXI ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO EN EL MUNICIPIO DE MADERO, MICHOACAN	OLIVARES PEDRAZA JOSE GUADALUPE	PIROTECNIA	C94C0	\$ 30,000.00	CUENTA GENERAL
						\$ 30,000.00	

VILLA MADERO, MICHOACAN A 07 DE OCTUBRE DEL 2021

SOLICITA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MICHOACAN.



*[Signature]*  
MADERO, MICH.  
SECRETARIA MUNICIPAL  
C. MARCO ANTONIO GAMINO AGUIRRE  
2021-2024

AUTORIZA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MADERO,  
MICHOACAN

*[Signature]*  
C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA

2021-2024  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
MADERO, MICHOACAN



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MADERO, MICH.  
2021-2024

07 OCT 2021  
RECEBIDO  
TESORERIA MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MADERO, MICHOACAN.**

**REQUISICION**

FOLIO N° : **12**

DIRECCION / AREA:

**SECRETARIA**

FECHA

**07/10/2021**

PROGRAMA / OBRA, DESTINO DEL INSUMO:

**FESTEJO DEL CCXI ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO EN EL MUNICIPIO DE MADERO, MICHOACÁN.**

DATOS DEL INSUMO:		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	SERVICIO	PIROTECNIA
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		

SOLICITA  
*[Signature]*



C. MARCO ANTONIO GAMINO AGUIRRE  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE MADERO, MICHOACÁN  
**MADERO, MICH.  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021-2024**

AUTORIZA  
*[Signature]*

C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE MADERO, MICHOACÁN.



**MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024**

RFC emisor: OIPG9007223A9 Folio fiscal: AAA17CAF-08CF-41FD-855D-2F0BF2CC94C0  
 Nombre emisor: OLIVARES PEDRAZA JOSE GUADALUPE. No. de serie del CSD: 00001000000504465028  
 RFC receptor: MMM850101SV5 Código postal, fecha y hora de emisión: 58460 2021-10-07 06:52:49  
 Nombre receptor: MUNICIPIO DE MADERO MICH Efecto de comprobante: Ingreso  
 Uso CFDI: Gastos en general Régimen fiscal: Incorporación Fiscal

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	No. de pedimento	No. de cuenta predial	
12131600		1	E48	SERVICIO	25862.07	25862.07				
Descripción	PIROTECNIA				Impuesto	Tipo	Base	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
					IVA	Traslado	25862.07	Tasa	16.0000%	4137.93

Moneda: Peso Mexicano Subtotal \$ 25,862.07  
 Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI) Impuestos Traslados IVA 16.0000% \$ 4,137.93  
 Método de pago: Pago en una sola exhibición Total \$ 30,000.00

Sello digital del CFDI:

LBpHbxbzGznzhnO2wsKMgW+XKq+1S3D1757EmMaJFvk5CdLxzQgOii6yod9qI5oRtMoeONNjTqmEntJKzCFk9VGGigr/htWKhKIWs6CYMURc+eH5neBD/irriDLFMhJTs6d7SNsjGUgcM  
 N2dV2+u0/kdC7PPuByls9XcjOFuQOw/5rCMVLBJRvvhk0JZRWKI/+2+nFGc9CaUDAIDSrz0qchodGCEYUabOh6zhdnfaoi2Skno9IP8BixtRtdviUatBjxtEpHbojC1XCP4PK0QkWUsYyBLUnb9  
 f2Wq+KZmGWtoO/dEydWRK0DTUJQextrQyct1WRWqKMVXybRZaA==

Sello digital del SAT:

T9dC2QyKsa7aI8vSYRARY4zcRmXlr5uvDXfLxCXcf/KQMj09c2jo023N3iKNUMGzycTgUdPosYohiecQY0FmZ0qcGFg/+XOjymQLMIG4undJbChbFdqimgj2YK5hmgldym270esfqmAUTCa  
 C8NjwWpDcA8JEXi61JJWTgWWi9nF04LWpuu7YD05oFw5HVmH06Ny6sNplwLajFGMAAAbD2plr7dGHrMs3SA4A7oSL561KbTnZ5btI0OqedHYAVXghIFyae0K9pluQGyqvDYEgh9JUeM  
 TmcUj7NcCk9EihHhTzdMJVtYztZs79VvKATRNVoeFWWN62pVS5C0fpcgiA==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|AAA17CAF-08CF-41FD-855D-2F0BF2CC94C0|2021-10-07T06:54:46|SAT970701NN3|L.BpHbxbzGznzhnO2wsKMgW+XKq+1S3D1757EmMaJFvk  
 5CdLxzQgOii6yod9qI5oRtMoeONNjTqmEntJKzCFk9VGGigr/htWKhKIWs6CYMURc+eH5neBD/irriDLFMhJTs6d7SNsjGUgcMN2dV2+u0/kdC7PPuByls9  
 XcjOFuQOw/5rCMVLBJRvvhk0JZRWKI/+2+nFGc9CaUDAIDSrz0qchodGCEYUabOh6zhdnfaoi2Skno9IP8BixtRtdviUatBjxtEpHbojC1XCP4PK0QkWUsYy  
 BLUnb9f2Wq+KZmGWtoO/dEydWRK0DTUJQextrQyct1WRWqKMVXybRZaA=|[00001000000504465028]|

RFC del proveedor de certificación: SAT970701NN3 Fecha y hora de certificación: 2021-10-07 06:54:46  
 No. de serie del certificado SAT 00001000000504465028



*[Handwritten signature]*



MADERO, MICH.  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN  
SECRETARIA MUNICIPAL



MADERO

H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

ORDEN DE PAGO

CLAVE	OFICINA	DESTINO	PROVEEDOR	CONCEPTO	No. FACTURA	MONTO A LIQUIDAR	CARGAR A CUENTA
2	SECRETARIA	JEFATURAS DE TENCENCIA Y ENCARGATURAS DEL ORDEN	JESUS ANTONIO CHAVEZ MARTINEZ	90 PZ SELLO DE MADERA 5X5 (MAQUILA)	D2CS0	\$ 9,396.00	CUENTA GENERAL
						\$ 9,396.00	

VILLA MADERO, MICHOACAN A 05 DE OCTUBRE DEL 2021



SOLICITA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MICHOACAN  
C. MARCO ANTONIO GARCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021-2024



AUTORIZA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
MICHOACAN  
C. FROYLAN VALCAUTER INARRA  
MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MADERO, MICH.  
2021-2024

05 OCT 2021  
MADERO  
TESORERIA MUNICIPAL

### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MADERO, MICHOACAN.

#### REQUISICION

FOLIO N°: **9**

DIRECCION / AREA: **SECRETARIA**

FECHA: **05/10/2021**

PROGRAMA / OBRA, DESTINO DEL INSUMO: **JEFATURAS DE TENENCIA Y ENCARGATURAS DEL ORDEN DE MADERO, MICHOACÁN.**

DATOS DEL INSUMO:		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
90	PZ.	SELLO DE MADERA 5X5 (MAQUILA)

SOLICITA



C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MADERO, MICHOACÁN.  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021-2024

AUTORIZA



C. FROYLAN ALCAUTER  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE MADERO, MICHOACÁN.  
MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024



RFC emisor: CAMJ8411129V6  
 Nombre emisor: JESUS ANTONIO CHAVEZ MARTINEZ  
 Folio: 1795  
 RFC receptor: MMM850101SV5  
 Nombre receptor: MUNICIPIO DE MADERO  
 Uso CFDI: Gastos en general

Folio fiscal: 74AF654F-C55B-49FB-9AA6-A17813AD2C50  
 No. de serie del CSD: 00001000000408742514  
 Serie: FAC  
 Código postal, fecha y hora de emisión: 58020 2021-09-13 17:43:46  
 Efecto de comprobante: Ingreso  
 Régimen fiscal: Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	No. de pedimento	No. de cuenta predial	
82101500	SEL0002	90.0000	H87	PZ	90.000000	8100.000000				
<b>Descripción</b> SELLO DE MADERA 5X5 (MAQUILA)					<b>Impuesto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Base</b>	<b>Tipo Factor</b>	<b>Tasa o Cuota</b>	<b>Importe</b>
					IVA	Traslado	8100.000000	Tasa	16.0000%	1296.000000

Moneda: Peso Mexicano  
 Forma de pago: Por definir  
 Método de pago: Pago en parcialidades o diferido

Subtotal \$ 8,100.00  
 Impuestos Traslados IVA 16.0000% \$ 1,296.00  
 Total \$ 9,396.00

Sello digital del CFDI:

hXTLWDraxyQnZ/91VvesJleg1cHgzXNGuWjQ+WxGSoXVIFo2nzc4cWCBsDDNVoKealvqisuhVPVwt/IF6k3nWQL+Fx/QvE5moUApoq+tIKoHr0SRpmlhFDVvh3rZU8vC+REL+w6CD4Ks7Zjt8f/UV/Zo6opONEnF1Bjtr872it7oc23G/cOFsN7/unCEL+S2mAmzR5FbDdOnM/WhCqUg0JLX4OQFJoZIM1ndrh5Ho85fjXmkYH5ukwETeEujdtsP44luJx3jMndJKj45SY0CIL3od4iOUXXI5+0RbEu92xu6+9qxb+fLm4DnO7m2dEuBxtYb0S+clu8vwmdQ==

Sello digital del SAT:

UHdhVFuJvV5xp09g7q9eBPENfWL4BK+k1LfgC4USx4wiwRokjxrD5907yVayPuYtoswGeacUqHXJBWinFFWYDA9xDqVnqBHhWBI2qbUFIKiYyY48JnNFOgdFPiQzxf2akuzory0DuJ3TzlBlnPulu42X1DWjScdTw1KMjex3n1E2x817zC2vo9c6KAUNcFUPk7UCO40OrW+Omrz4/0bps2i/AgSJiFuScoCDVdD050o8fLDhuk0FJ0Fmz1yrWi5+J9xe/TTmSkN6NtHEHWtQm33C+dIjTFoajcGls1ZYpB/iHEHJHNYRkEasCP5AZz+eaQvDxibblhVo89Yg==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|74AF654F-C55B-49FB-9AA6-A17813AD2C50|2021-09-13T17:43:53|TSP080724QW6|hXTLWDraxyQnZ/91VvesJleg1cHgzXNGuWjQ+WxGSoXVIFo2nzc4cWCBsDDNVoKealvqisuhVPVwt/IF6k3nWQL+Fx/QvE5moUApoq+tIKoHr0SRpmlhFDVvh3rZU8vC+REL+w6CD4Ks7Zjt8f/UV/Zo6opONEnF1Bjtr872it7oc23G/cOFsN7/unCEL+S2mAmzR5FbDdOnM/WhCqUg0JLX4OQFJoZIM1ndrh5Ho85fjXmkYH5ukwETeEujdtsP44luJx3jMndJKj45SY0CIL3od4iOUXXI5+0RbEu92xu6+9qxb+fLm4DnO7m2dEuBxtYb0S+clu8vwmdQ==|00001000000501960426||

RFC del proveedor de certificación: TSP080724QW6 Fecha y hora de certificación: 2021-09-13 17:43:53  
 No. de serie del certificado SAT 00001000000501960426





H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN  
SECRETARIA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento 2021-2024  
¡Trabajando con honestidad para ti!

ORDEN DE PAGO

CLAVE	OFICINA	DESTINO	PROVEEDOR	CONCEPTO	No. FACTURA	MONTO A LIQUIDAR	CARGA A CUENTA
3	SECRETARIA	DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACAN.	JESUS ANTONIO CHAVEZ MARTINEZ	65 SELLOS MECANICO Y DE BOLSILLO	894DE	\$ 28,257.60	CUENTA GENERAL
						\$ 28,257.60	

VILLA MADERO, MICHOACAN A 05 DE OCTUBRE DEL 2021

SOLICITA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MICHOACAN



*[Signature]*  
MADERO, MICH.  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021-2024

AUTORIZA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MADERO  
MICHOACAN



*[Signature]*  
C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA  
MADERO, MICH.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MADERO, MICH.  
2021-2024

05 OCT 2021

**RECEBIDO**  
TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MADERO, MICHOACAN.

REQUISICION

FOLIO N° : 8

DIRECCION / AREA: SECRETARIA

FECHA 05/10/2021

PROGRAMA / OBRA, DESTINO DEL INSUMO: DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MADERO, MICHOACÁN.

DATOS DEL INSUMO:		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
65	PZ.	SELLO MECANICO Y DE BOLSILLO
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		
<del> </del>		

SOLICITA  
*[Signature]*



C. MARCO ANTONIO GAMIÑO AGUILAR, MICH.  
SECRETARÍO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
DE MADERO, MICHOACÁN.  
2021-2024

AUTORIZA  
*[Signature]*



C. FROYLAN ALCAUTER IBARRA, MICH.  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE MADERO, MICHOACÁN.  
2021-2024

RFC emisor: CAMJ8411129V6  
 Nombre emisor: JESUS ANTONIO CHAVEZ MARTINEZ  
 Folio: 1794  
 RFC receptor: MMM850101SV5  
 Nombre receptor: MUNICIPIO DE MADERO  
 Uso CFDI: Gastos en general

Folio fiscal: 7A527EA5-1DF4-4056-A7A9-83C79FF894DE  
 No. de serie del CSD: 00001000000408742514  
 Serie: FAC  
 Código postal, fecha y hora de emisión: 58020 2021-09-13 17:42:51  
 Efecto de comprobante: Ingreso  
 Régimen fiscal: Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

7A527EA5-1DF4-4056-A7A9-83C79FF894DE  
 00001000000408742514  
 FAC  
 58020 2021-09-13 17:42:51  
 Ingreso  
 Personas Físicas con Actividades  
 Empresariales y Profesionales

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	No. de pedimento	No. de cuenta predial	
82101500	SEL0003	30.0000	H87	PZ	300.000000	9000.000000				
<b>Descripción</b>	SELLO MECANICO 4X4				<b>Impuesto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Base</b>	<b>Tipo Factor</b>	<b>Tasa o Cuota</b>	<b>Importe</b>
					IVA	Traslado	9000.000000	Tasa	16.0000%	1440.000000
82101500	SEL0004	28.0000	H87	PZ	480.000000	13440.000000				
<b>Descripción</b>	SELLO MECANICO CON FECHADOR 6X4				<b>Impuesto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Base</b>	<b>Tipo Factor</b>	<b>Tasa o Cuota</b>	<b>Importe</b>
					IVA	Traslado	13440.000000	Tasa	16.0000%	2150.400000
82101500	SEL0001	1.0000	H87	PZ	150.000000	150.000000				
<b>Descripción</b>	SELLO MADERA 10X5 (RASTRO)				<b>Impuesto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Base</b>	<b>Tipo Factor</b>	<b>Tasa o Cuota</b>	<b>Importe</b>
					IVA	Traslado	150.000000	Tasa	16.0000%	24.000000
82101500	SEL0004	1.0000	H87	PZ	320.000000	320.000000				
<b>Descripción</b>	SELLO MECANICO 7.5X4 (SIN TEXTO)				<b>Impuesto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Base</b>	<b>Tipo Factor</b>	<b>Tasa o Cuota</b>	<b>Importe</b>
					IVA	Traslado	320.000000	Tasa	16.0000%	51.200000
31411700	SEL0005	5.0000	H87	PZ	290.000000	1450.000000				
<b>Descripción</b>	SELLO DE BOLSILLO				<b>Impuesto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Base</b>	<b>Tipo Factor</b>	<b>Tasa o Cuota</b>	<b>Importe</b>
					IVA	Traslado	1450.000000	Tasa	16.0000%	232.000000

Moneda: Peso Mexicano  
 Forma de pago: Por definir  
 Método de pago: Pago en parcialidades o diferido

Subtotal \$ 24,360.00  
 Impuestos Trasladados IVA 16.0000% \$ 3,897.60  
 Total \$ 28,257.60

Sello digital del CFDI:

cmm0RhrCjHre/SpiL8KqjXPnNU2+Xtjpi4NYJ4suatmxuL3zLhMnnoybp7BDYYB5zkc8BRC9R0A7SJvwWw53ZLM1niTo6OQBx1jmeTr9LflVBV19nE9260ntKtZutqohm54Cgg2sjpGhokJAziD16Yid0WfHX/D5TBDV0Lg3rUyJiYekBZJT35X/2S/EOQVSgDZzY24COz/d2NTaeiNNzoJdkgpLeXwx/BILBYfDHIMx6L9sScoOQHBYPeN89BnmqQUmbzhE6Oe/RkZbK5htxwJBrorNcMHPB6d+0mbdNx5EN9Y+nUGLMNjzW/bGA5tw8PUBQBUswpWi6w==

Sello digital del SAT:

VHtwJ25x3r0gIkMOMVRBFcE/HKBUfB5+W+VNCswBBMDwPKX2xFat8mCOx6NB33NGcy1OfqCyUyfCtowY0Z8aQ3YTjSeZOXjVSLaqk7P1hLOmCAuB6p/UAG/advZ3BHqXTMrTkkAU7hX8iXmqpRFA64deSDXRu81fQQ11TlusrUHq0oQDVuFFwO6MHQao+j5xm1crWeKF0GJdy7bX2GYO5pLxG3C6QxZQR8F78nuCghdrnTDKtOyp9bJlJCjvmh1vwnmYRQwUerih+LbfxQWX3EPDDEy00s3PuLLSryPHHndc360GW/7QS4N91aZIOSWBPBHLXLKdzecmO9g==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|7A527EA5-1DF4-4056-A7A9-83C79FF894DE|2021-09-13T17:42:58|TSP080724QW6|cmm0RhrCjHre/SpiL8KqjXPnNU2+Xtjpi4NYJ4suatmxuL3zLhMnnoybp7BDYYB5zkc8BRC9R0A7SJvwWw53ZLM1niTo6OQBx1jmeTr9LflVBV19nE9260ntKtZutqohm54Cgg2sjpGhokJAziD16Yid0WfHX/D5TBDV0Lg3rUyJiYekBZJT35X/2S/EOQVSgDZzY24COz/d2NTaeiNNzoJdkgpLeXwx/BILBYfDHIMx6L9sScoOQHBYPeN89BnmqQUmbzhE6Oe/RkZbK5htxwJBrorNcMHPB6d+0mbdNx5EN9Y+nUGLMNjzW/bGA5tw8PUBQBUswpWi6w==|00001000000501960426||

RFC del proveedor de certificación: TSP080724QW6 Fecha y hora de certificación: 2021-09-13 17:42:58

No. de serie del certificado SAT: 00001000000501960426



MADERO, MICH.  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021-2024



# MADERO

H. Ayuntamiento 2021-2024  
*¡ Trabajando con honestidad para ti !*

## “PLAN DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL”



**C. Marco Antonio Gamiño Aguilar**  
Secretario del H. Ayuntamiento de Madero, Michoacán.

2021-2024

**Secretaría de H. Ayuntamiento de Madero, Michoacán.**

Portal Hidalgo # 35, Colonia Centro,

Villa Madero, Michoacán. C.P. 58480

Tel. 459-341-20-04/ 459-341-20-78/ EXT. 104 /105.

[secretaria\\_ayuntamiento@madero.gob.mx](mailto:secretaria_ayuntamiento@madero.gob.mx)

## **Introducción**

En cada cambio de administración municipal se percibe la necesidad de organizar y establecer los criterios para el adecuado funcionamiento de la administración pública municipal, que es el brazo ejecutivo de los acuerdos, tareas y funciones que debe cumplir el Ayuntamiento frente a la ciudadanía como garantía de la estabilidad y la gobernabilidad política. Esta responsabilidad recae en la figura del Secretario del Ayuntamiento quien debe consecuentemente garantizar el correcto funcionamiento y buen desempeño de las áreas que comprenden el cuerpo edilicio.

## **Justificación**

En cada administración municipal el Secretario del Ayuntamiento es una figura importante no sólo en el ámbito administrativo si no que, de alguna manera ante la sociedad, esto se refleja en los eventos cívicos que se realizan en fechas conmemorativas a los acontecimientos históricos que contribuyeron a la grandeza de nuestra patria, así como el apoyo a diferentes organismos e instituciones y empresas. Es responsabilidad del Secretario del Ayuntamiento garantizar el buen desempeño y correcto funcionamiento de las áreas del Ayuntamiento, lo que exige instrumentar acciones para el manejo del personal y con la adecuada prestación de los servicios de forma oportuna, que exigen los habitantes del municipio. Asimismo, se justifica en razón de la magnitud y las características que enfrenta el municipio.

## **Visión**

Ser una Secretaría del Ayuntamiento eficiente, organizada que permita mejorar la prestación de servicios a todo aquel individuo y asociación que necesiten el apoyo dentro del margen municipal establecido con eficiencia, pero sobre todo con humanidad.

+

## **Objetivo**

Precisar las funciones y responsabilidades de cada área que conforman la Secretaría del Ayuntamiento, (Archivo Municipal), para alcanzar los objetivos que en su conjunto se deben de cumplir, definiendo las relaciones de jerarquía que se deben observar para la buena marcha del mismo, así como para la toma de decisiones.

Como Secretario de Ayuntamiento, me encargare de dar respuestas concretas a las demandas y solicitudes ciudadanas, respetando en todo momento la legalidad dentro de los procesos que están a cargo de las Direcciones que la integran, a la estructura del Ayuntamiento, conforme a las metas y directrices del Plan Municipal de Desarrollo.

Apoyando al Ayuntamiento en la organización, desarrollo y seguimiento de las sesiones y acuerdos, para el buen desempeño de las comisiones permanentes que se dictaminen; administrando con eficiencia las actividades encomendadas a la secretaria. Así mismo coordinar todo los aspectos legales de las diferentes dependencias, que conforman a la administración y controlar la inscripción del estado civil de las personas.

En virtud de lo anterior, esta Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Madero, Michoacán, ha elaborado el presente Plan de Trabajo, a partir de la consideración de que una de las funciones fundamentales es la de auxiliar al Presidente Municipal como a las demás áreas que integran el cuerpo edilicio; tratando de satisfacer los aspectos sustantivos que tienen que ver con auxiliar en las sesiones de cabildo y elaborar y llevar el control de las actas de acuerdo correspondientes, y el control de los asuntos de las comisiones, de los organismos auxiliares y de los presidentes de comunidad, a fin de dar seguimiento preciso de sus avances.

**Atribuciones de la Secretaría del Ayuntamiento  
Conforme se establece en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán  
de Ocampo.**

**Artículo 69.**

La Secretaría del Ayuntamiento dependerá directamente de la Presidenta o Presidente Municipal.

I. Auxiliar a la Presidenta o Presidente Municipal en la conducción de la política interior del municipio;

Haciéndome cargo de la responsabilidad de la oficina de los asuntos administrativos, así como auxiliar al Presidente Municipal en el manejo de la política interna, implementando lo que sea indispensable para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer asesoría técnica en áreas administrativas de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a las atribuciones con las que cuento.

II. Ejecutar los programas que le correspondan en el contexto del Plan Municipal de Desarrollo y de las disposiciones municipales aplicables;

III. Vigilar que todos los actos del Ayuntamiento se realicen con estricto apego a derecho;

IV. Fomentar la participación ciudadana en los programas de beneficio social y en las instancias u organismos municipales que corresponda;

V. Organizar, operar y actualizar el Archivo del Ayuntamiento y el Archivo Histórico Municipal;

Siendo la Secretaría el órgano de la administración municipal que se encarga de atender y resolver los asuntos administrativos que se le encomiende por parte del ayuntamiento, como el manejo y cuidado del Archivo Municipal.

La Administración de Documentos, Funciona para mantener un control el período de vida del documento, es decir, desde su creación, clasificación, publicación, exportación, cuando ha sido utilizado o eliminado durante el periodo de vida que tiene el documento en función.

El control total de la información debe consistir; en una administración de documentos eficaz que debe integrarse a todos los sistemas que hagan uso de este por lo que debe ser flexible y sencillo de usar.

Ya que en un Sistema de Administración de Documentos que se encuentra mal diseñado no llega a secundar la búsqueda y distribución de la información en todos los niveles de la organización, constantemente debe existir un cuidado en la seguridad de la misma. Esto resulta muy favorable ya que disminuye el tiempo y recursos en materia, costos en papelería y almacenamiento de documentos, sin olvidar la contribución que se realizan en las auditorías puesto se puede saber todo el ciclo de vida de un documento en el ayuntamiento.

Desde el momento de su creación para la gestión administrativa la documentación pasa por distintos procesos:

1. Cuando más se utiliza para el trámite y resolución de los temas diarios, constituye la fase activa de los expedientes, en la cual la documentación se conservará en los archivos de oficina.

2. El siguiente proceso se nombra, como semiactiva, su función, una vez finalizado el tema por el cual se creó, la consulta de estos archivos se reduce, aunque su valor administrativo aún está vigente y cualquier actuación posterior puede devolverlos a la fase activa.

3. Como norma, concluida la etapa activa, los expedientes deben persistir en el archivo de oficina indicado por la fase que se determine en las tablas de



valoración, (Concentración), cuando existan; en caso inverso, será conservada por las personas u oficina que lo realizaron, los expedientes deberán ser transferidos al Archivo Central mediante transferencia ordinaria.

En casos excepcionales, y tras examinar con el Archivo Central, éste puede admitir lo que denominaremos como un traspaso extraordinario, es decir, la remisión eventual del archivo por parte de la oficina, motivada por circunstancias que impidan su ordenamiento, custodia, preservar, control o función.

Pero estas transferencias extraordinarias deberán documentarse debidamente mediante un acta de entrega.

Para finalizar, una vez que ha prescrito el valor administrativo de los archivos, posiblemente, éstos posean otros valores (históricos, testimoniales...) que planteen la necesidad de su subsistencia permanente, en cuyo caso, serán transferidos al Archivo Central.

VI. Coordinar las acciones de inspección y vigilancia que realicé el gobierno municipal;

VII. Coordinar la acción de los delegados administrativos y demás representantes del Ayuntamiento en la división político-territorial del municipio;

VIII. Expedir certificaciones sobre actos y resoluciones de competencia municipal;

IX. Coordinar la elaboración de los informes anuales y/o administrativos de la Presidenta o Presidente Municipal;

X. Coordinar las funciones de los titulares de las áreas administrativas de la Secretaría del Ayuntamiento;

XI. Dar a las y los integrantes del Cabildo antecedentes y anexos de la información sobre los temas que se tratarán en las sesiones de Cabildo, de forma previa a la sesión. En temas como deuda municipal, contrataciones, dictámenes de protección civil, ecología, cambios de uso de suelo y cuenta pública, con antelación de cuando menos 24 horas antes;

XII. Facilitar la información que le soliciten las y los integrantes del Cabildo;

XIII. Presentar informes semestrales ante el Cabildo para su revisión de manera presencial, presentada por quien hace la propuesta, para verificar las fuentes de información y sustento; y,

XIV. Las que determinen esta Ley, el Bando de Gobierno Municipal, los Reglamentos Municipales y las demás disposiciones aplicables.

Además de las atribuciones de la dependencia a mi cargo, y como Secretario del Ayuntamiento, sin ser miembro del Cabildo, tendré las siguientes funciones:

- I. Acordar directamente con la Presidenta o Presidente Municipal;
- II. Citar oportunamente por escrito o por los medios digitales previamente autorizados, a sesiones del Ayuntamiento, previo acuerdo de la Presidenta o Presidente Municipal y acudir a éstas con voz, pero sin voto;
- III. Formular las Actas de Sesiones presenciales y a distancia del Ayuntamiento; y asentarlas en los libros correspondientes;
- IV. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Ayuntamiento e informar oportunamente lo procedente a la Presidenta o Presidente Municipal;
- V. Auxiliar en la atención de la audiencia de la Presidenta o Presidente Municipal, previo acuerdo; y,
- VI. Las que establezcan esta Ley, los reglamentos municipales y las demás disposiciones aplicables.

### **Tipos de Sesiones de Cabildo**

Las sesiones de Cabildo son públicas, Pueden ser:

- Ordinarias
- Extraordinarias
- Solemnes

La citación podrá ser personal o a través de medios electrónicos, de conformidad con la legislación especializada en la materia; y en casos extraordinarios, de ser necesario en el domicilio particular de cada integrante del Ayuntamiento; la citación deberá darse por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación para sesiones ordinarias, tratándose de sesiones extraordinarias se hará cuando menos con veinticuatro horas de anticipación, contener el orden del día y en su caso la información necesaria para el desarrollo de las mismas, así como el lugar, día y hora. Para que las sesiones sean válidas, se requiere la asistencia de la mitad más uno de integrantes del Ayuntamiento y serán dirigidas por la Presidenta o Presidente Municipal y en ausencia, por la Síndica o Síndico y en ausencia de ambas figuras, quien determine la mayoría de asistentes.

Se considerarán solemnes las sesiones en que se instale el Ayuntamiento, se rinda un informe sobre el estado que guarda la administración pública municipal, y aquellas que con ese carácter convoque el Ayuntamiento.

El resultado de las sesiones se hará constar en actas que contendrán una relación breve de los puntos tratados. Los acuerdos del Ayuntamiento se registrarán en los Libros de Actas en original y duplicado, mismos que deberán tener un respaldo digitalizado, estableciendo una numeración anual consecutiva y única para cada acuerdo votado en Sesión de Cabildo, siendo firmados por los integrantes que hayan estado presentes.

#### **Atribuciones de Operación que realizare**

- Formular el proyecto de Orden del Día de las Sesiones de Cabildo, en atención a los asuntos que deban agendarse.
- Expedir certificaciones de los acuerdos de Cabildo.
- Custodiar los convenios y contratos que celebre el Presidente Municipal.
- Coordinar las funciones del personal adscrito a la Secretaría del Ayuntamiento;
- Rendir por escrito los informes de las actividades realizadas por las unidades administrativas a su cargo, en los períodos que sean requeridos.
- Participar en la comisión de entrega-recepción de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- Autorizar la solicitud de permisos, para la realización de eventos deportivos, sociales y públicos, así como controlar su funcionamiento;
- Atender y orientar a las personas que acuden a la Secretaría para resolver problemas que tengan que ver con las demás dependencias del Ayuntamiento en diversos trámites o informaciones;
- Organizar y disponer lo necesario para la celebración de los actos cívicos de acuerdo al calendario oficial.
- Auxiliar al Presidente Municipal en la elaboración de sus Informes de Gobierno;
- Dar seguimiento al Plan Municipal propuesto para el periodo respectivo de su administración;
- Coordinarse con los Regidores para la atención de los asuntos que competen a sus comisiones.

- Coordinarme con el Síndico, en los trabajos de apoyo que se requieran en las diferentes áreas de la administración;
- Coordinar las actividades y relaciones con el Ayuntamiento con los Comités de Participación Ciudadana, juntas, organizaciones similares, así como movimientos sociales.

### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

	<b>ACTIVIDADES</b>
•	ALTAS FIERRO DE LA ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL
•	BAJAS DE FIERRO ASOCIACION GANADERA LOCAL
•	Vo.Bo. PATENTES DE ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL.
•	CARTAS DE BUENA CONDUCTA
•	CARTA DE RECOMENDACIÓN
•	CERTIFICACIONES
•	CONSTANCIA DEPENDENCIA ECONOMICA
•	CONSTANCIA DE IDENTIDAD
•	CONSTANCIA DE INGRESOS
•	CONSTANCIA MODO HONESTO DE VIVIR
•	CONSTANCIA ORIGEN Y VECINDAD
•	CONSTANCIA DE VECINDAD
•	TITULOS DE PERPETUIDAD
•	CIRCULARES
•	COMISIONES DICTAMINADAS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL
•	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE PREDIO
•	CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR
•	COORDINACIÓN Y ELECCIÓN MEDIANTE CONVOCATORIA DE JEFES DE TENENCIA Y ENCARGADOS DEL ORDEN DEL MUNICIPIO
•	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA
•	SESIONES DE CABILDO

**Secretaria Municipal de Madero, Michoacán de Ocampo.**