



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MADERO, MICHOACÁN. 2024-2027

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NÚM. 08/2025

En el Municipio de Madero, Michoacán, siendo las 12:00 doce horas del 29 veintinueve de agosto del año 2025 dos mil veinticinco, reunidos en las instalaciones de la sala de cabildo de este H. Ayuntamiento, ubicado en el interior de la Presidencia Municipal, sito en Portal Hidalgo No. 35 treinta y cinco Col. Centro 58480 Villa Madero, Michoacán, el Lic. Javier Herrera Vázquez, el Lic. Everardo Juárez Ibáñez, la Ing. Claudia Lizbeth Marroquín Uribe, el C. Gabriel Vilchez García, todos integrantes del Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Madero, Michoacán, así como la Lic. Gabriela Alcauter Mata, Titular de la unidad de Transparencia; de conformidad a lo establecido en el artículo 124 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, con la finalidad de celebrar Sesión Ordinaria número Ocho, bajo el siguiente:-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I. Pase de lista y comprobación del Quórum Legal. -----
- II. Aprobación del orden del día. -----
- III. Informe de las solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----
- IV. Asuntos Generales. -----
- V. Clausura de Sesión. -----

-----DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA-----

Punto número I del orden del día. Se procede al pase de lista de los asistentes, encontrándose presentes los siguientes;

Lic. Javier Herrera Vázquez	Presidente del Comité de Transparencia
Lic. Everardo Juárez Ibáñez	Secretario del Comité de Transparencia
C. Gabriel Vilchez García	Vocal del Comité de Transparencia
Ing. Claudia Lizbeth Marroquín Uribe	Vocal del Comité de Transparencia
Lic. Gabriela Alcauter Mata	Titular de la Unidad de Transparencia (Invitado Permanente).

Una vez haciendo el pase de lista se declara el Quorum legal necesario para la sesión.

Punto número II del orden del día. Presidente del Comité, somete a consideración de la Asamblea el Orden del Día propuesto para la presente sesión, mismo que es aprobado en votación por unanimidad de votos. -----

Punto número III del orden del día. Continuando con el orden del día, el Presidente del Comité pide a la Lic. Gabriela Alcauter Mata encargada de la Unidad de transparencia y del Portal de Transparencia, haga un informe de las solicitudes recibidas en el mes de agosto, la cual les hace del conocimiento a los integrantes ahí reunidos, que durante el mes de agosto se recibieron 6 solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la solicitud con No. Folio: **160347125000020** que se nos hizo llegar el día 12 doce de agosto del 2025 dos mil veinticinco con la siguiente descripción: Solicito me sea proporcionado por este medio cuantos vehículos a adquirido la actual administración desde su inicio hasta la fecha en que se dé contestación a esta solicitud, solicito me sea proporcionado el proceso que se realizó para la compra, factura de los vehículos, precio de los vehículos, solicito esta información me sea proporcionada por este medio, escaneada sin que se me envíe algún link o información diferente al que se solicita de manera clara y específica, la cual se giró con oficio a la área de Sindicatura y Oficialía mayor, ya que son la oficinas que

poseen dicha información. La siguiente solicitud con No. Folio **160347125000021** que nos llegó el día 12 doce de agosto del 2025 dos mil veinticinco con la siguiente descripción: Proporcione los timbrados de nómina que se han realizó en la actual administración, así como las altas y bajas de personal, así como el motivo por el cual se realizaron estas bajas o altas, permisos que se hayan otorgado al personal del ayuntamiento o sus entidades paramunicipales, la información solicitada, pido sea escaneada y enviada, sin que se me envíe alguna liga o enlace donde supuestamente se encuentre, ya que se realiza la solicitud de una manera puntual y precisa, a la cual se le dio su debido tramite internamente, requiriendo la información a el área de Tesorería y Oficialía Mayor, para poder dar contestación a la solicitud. La siguiente solicitud con No. Folio **160347125000022** que nos llegó el día 12 doce de agosto del 2025 dos mil veinticinco con la siguiente descripción: Solicito me sea proporcionado el Programa operativo anual de obra pública actual, así como de manera independiente todas y cada una de las modificaciones que a tenido, manifestando la situación por la cual se hicieron estas modificaciones, información que solicito sea escaneada y firmada por el servidor público que corresponda, así como me sea enviada por este medio sin que se me rediriga a algún enlace o liga donde supuestamente se encuentre la información, ya que se pide de manera puntual y clara. Para dar respuesta a esta solicitud de información se le giro oficio a la Dirección de Obras Públicas, la cual contesto mediante oficio, mismo que se le remitió al solicitante con la información requerida. La siguiente solicitud con No. Folio **160347125000023** que nos llegó el día 12 doce de agosto del 2025 dos mil veinticinco con la siguiente descripción: Proporcione el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025 en formato pdf y formato excel, así como una relación por área de cuánto recurso presupuestado lleva gastado cada una de las áreas, la información deberá de ser firmada por el servidor público que corresponda. Se le giro oficio al área de Tesorería, solicitando la información que el solicitante esta requiriendo mediante la Plataforma, para dar contestación oportuna. La siguiente solicitud con No. Folio **160347125000024** que nos llegó el día 13 trece de agosto del 2025 dos mil veinticinco con la siguiente descripción: Proporcione los documentos escaneado y debidamente firmados por él o los servidores públicos correspondientes en los cuales se contenga el procedimiento para la selección y adquisición de los nuevos vehículos oficiales del ayuntamiento, así como la debida funfamentacion y motivación del pro que se adquirieron vehículos particulares que incluso fueron usados en la campaña del actual presidente municipal, la información deberá de ser enviada por este medio sin enviar alguna liga y/o acceso donde manifiesten se encuentra dicha información, ya que se está solicitando de manera clara y puntual escaneada y firmada por él o los servidores públicos correspondientes, además solicito se dé vista a la autoridad correspondiente para que realice la investigación correspondiente, adjuntando a la respuesta el número de expediente que dé origen con motivo de la denuncia que se hace por este medio además de la solicitud de información. La siguiente solicitud con No. Folio **160347125000025** que nos llegó el día 13 trece de agosto del 2025 dos mil veinticinco con la siguiente descripción: Quiero conocer todos los moviéntos que se hayan realizado a las nóminas de manera individual, es decir movimiento por nómina en pdf desde que inició la actual administración hasta el 15 de agosto del 2025, solicito la información en formato pdf debidamente firmada por el servidor público correspondiente. Se dirigió oficio al área de Tesorería Municipal, para que otorgue la información solicitada.-----

Punto número IV del orden del día. Dando continuidad al orden del día, el Presidente del Comité les pregunta a los asistentes si tienen algún asunto a tratar, estando todos los presentes mencionan que no se tiene tema alguno, por lo que se pasa al último punto del orden del día. -----

Punto número V del orden del día: Agotados los puntos del orden de día y no habiendo más asuntos a tratar por parte del Comité de Transparencia, se clausura la sesión ordinaria, siendo las 14:00 catorce horas del día 29 veintinueve de agosto de 2025 dos mil veinticinco, levantándose la presente acta, firmado al calce y al margen los que en ella intervinieron. -----



Lic. Javier Herrera Vázquez.
Presidente del Comité.

Lic. Everardo Juárez Ibáñez.
Secretario del Comité.



C. Gabriel Vilchez Garza.
Vocal del Comité.



Ing. Claudia Lizbeth Marroquín Uribe.
Vocal del Comité.



Lic. Gabriela Alcauter Mata.
Invitado Permanente.